

## REGULAMIN ZAJĘĆ

### “FERIADA z Centrum Kultury” 2025

Samorządowe Centrum Kultury i Promocji Gminy Zabierzów jest Organizatorem zajęć pt. “FERIADA z Centrum Kultury”. Uczestnicy akcji przebywają pod opieką wychowawców w wyznaczonych w poszczególnych tygodniach godzinach. Ferie odbywają się w trzech lokalizacjach:

- **Centrum Kultury w Zabierzowie** pod nazwą „Zimowa BajaBajka”

Tydzień I (20.01. - 24.01.) w godz. 9:00-16:00, koszt: 400 zł /tydzień

Tydzień II (27.01. - 31.01.) w godz. 9:00-16:00, koszt: 400 zł /tydzień

- **Willa Lubomirskich w Kochanowie** pod nazwą „Ekspres do Hogwartu”

Tydzień I (20.01. - 24.01.) w godz. 9:00-16:00, koszt: 400 zł /tydzień

- **Rudawskie Centrum Kultury** pod nazwą „Retro Ferie”

Tydzień II (27.01. - 31.01.) w godz. 9:00-16:00, koszt: 400 zł /tydzień

1. Na zajęcia zapisywane są dzieci od 7 do 11 roku życia. Pierwszeństwo zapisu przysługuje dzieciom zamieszkującym na terenie gminy Zabierzów.
2. Zgłoszenia dokonać może jedynie rodzic lub opiekun prawny.
3. Uczestnikowi ferii przysługuje możliwość zapisu wyłącznie na jeden tydzień ferii.
4. Zapisy na zajęcia pn. „FERIADA z Centrum Kultury” odbywają się wyłącznie online, zapisy startują 16.12.2024 o godzinie 18:00 za pośrednictwem linka udostępnionego na stronie internetowej SCKiPGZ oraz stronie FB. Link z zapisami będzie aktywny do 18.12.2024 r.
5. Wysłanie wypełnionego formularza nie jest jednoznaczne z wpisaniem na listę uczestników.
6. Przy zapisach online decyduje kolejność poprawnie wypełnionych formularzy.
7. Po weryfikacji wszystkich zgłoszeń Organizator potwierdzi drogą mailową uczestnictwo dziecka w turnusie w terminie do 30.12.2024 r.
8. Po otrzymaniu potwierdzenia uczestnictwa dziecka w turnusie rodzic/opiekun prawny ma obowiązek uiścić opłatę za ferie do dnia 5.01.2025 r. Brak terminowej opłaty będzie jednoznaczny z rezygnacją z uczestnictwa w zajęciach.

9. W przypadku otrzymania ilości zgłoszeń przekraczającej liczbę dostępnych miejsc w danym tygodniu, zostanie utworzona lista rezerwowa uczestników (z zastrzeżeniem pierwszeństwa dla dzieci, którym nie udało się zapisać na żaden tydzień.)
10. Rodzice są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka do placówki i z powrotem.
11. Organizator zastrzega sobie prawo zmian w grafiku zajęć o czym poinformuje (telefonicznie lub osobiście) osoby uczęszczające na zajęcia.
12. W uzasadnionych przypadkach organizator zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć lub zorganizowania zastępstwa za instruktora.
13. Uczestnik nie może odstępować opłaconego tygodnia osobom trzecim.
14. Dokumentem stwierdzającym o obecności na zajęciach jest prowadzona przez instruktora lista obecności.
15. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest akceptacja niniejszego regulaminu.
16. Uczestnicy „FERIADA z Centrum Kultury” mają prawo do:
  - zapisu od dnia 16.12.2024 od godziny 18:00 do 18.12.2024 r.
  - spokojnego wypoczynku
  - uczestniczenia we wszystkich zajęciach, wycieczkach i imprezach organizowanych podczas tygodnia
  - korzystania ze wszystkich urządzeń i sprzętów niezbędnych do realizacji programu „FERIADA z Centrum Kultury”
17. Uczestnicy mają obowiązek:
  - bezwzględnie podporządkować się poleceniom wychowawców
  - przestrzegać ramowego harmonogramu
  - brać udział w realizacji programu „FERIADA z Centrum Kultury”
  - zachować higienę osobistą, schludny wygląd i czystość
  - szanować mienie, pomoce dydaktyczne (za szkody wyrządzone przez dziecko, materialnie odpowiedzialni są rodzice lub opiekunowie prawni)
  - kulturalnie zachowywać się podczas spożywania posiłków

- przestrzegać zasad poruszania się po drogach
- uczestnik akcji „FERIADA z Centrum Kultury” zobowiązany jest do posiadania ubrań stosownych do zabaw plenerowych, aktywności na zewnątrz oraz w pomieszczeniu, adekwatnych do warunków atmosferycznych oraz obuwiu zmianie

16. Samowolne oddalenie się od opiekunów, niesubordynacja, niezdiscyplinowanie, niewykonywanie poleceń wychowawców, nieprzestrzeganie regulaminu oraz wszelkie zachowania niebezpieczne dla dziecka jak i pozostałych uczestników będzie skutkowało upomnieniem, powiadomieniem rodziców, a w ostateczności wykluczeniem uczestnika z udziału w zajęciach bez zwrotu wniesionych opłat przez rodziców, opiekunów.

17. Organizatorzy nie odpowiadają za rzeczy zagubione przez uczestników podczas zajęć oraz za zniszczenia rzeczy należących do dzieci, a dokonanych przez innych uczestników. Zachęcamy do tego, aby nie przynosić na zajęcia cennych urządzeń, np. telefonów komórkowych, tabletów, odtwarzaczy muzyki, itp. niekoniecznych do udziału w zajęciach (z wyjątkiem zajęć, na których takie urządzenia będą wykorzystywane).

18. W ramach wniesionej opłaty za pobyt dziecka organizator zapewnia jeden ciepły posiłek.

19. W ramach wniesionej opłaty za pobyt dziecka organizator zapewnia przejazdy autokarowe podczas wycieczek, bilety wstępu do obiektów ujętych w programie zajęć oraz materiały niezbędne do realizacji programu.

20. Rodzice lub opiekunowie mają obowiązek:

- **Dokonać wpłaty za wybrany tydzień jedynie w formie przelewu, najpóźniej do 5.01.2025r. Nie uiszczenie opłaty w wyznaczonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z turnusu.**

Opłaty należy dokonać na rachunek:

Krakowski Bank Spółdzielczy oddział w Zabierzowie

28 8591 0007 0030 0150 0462 0009

W tytule przelewu prosimy podać: imię i nazwisko uczestnika/wybrana lokalizacja

- W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zgłoszenia rezygnacji dziecka z turnusu najpóźniej na tydzień przed jego rozpoczęciem.
- Wypełnić formularz zgłoszeniowy uczestnika. W przypadku odkrycia przez Organizatora fałszywych informacji w formularzu może on dokonać skreślenia dziecka z listy uczestników bez zwrotu wniesionych opłat przez rodziców, opiekunów.
- Przyprawdzać dziecko zdrowe, bez infekcji oraz objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną
- Odebrać niezwłocznie dziecko w przypadku wystąpienia u niego niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności, biegunka, wymioty lub wysypka)
- Odebrać dziecko niezwłocznie po zakończeniu zajęć.

21. Decyzją Dyrektora SCKiPGZ na ferie w Rudawie oraz Zabierzowie przyjmowanych jest maksymalnie 25 uczestników, natomiast w Kochanowie- 20 uczestników. Ponadto dla dzieci pracowników udostępniona jest lista dodatkowych maksymalnie pięciu miejsc. Pracownicy wnoszą opłaty za uczestnictwo swoich dzieci tak jak pozostali opiekunowie i obowiązuje ich ten sam regulamin. W przypadku niewykorzystania miejsc przez dzieci pracowników, miejsca te przechodzą na rzecz kolejnych uczestników z listy rezerwowej, którzy stają się uczestnikami zajęć.

## 22. Powrót uczestnika do domu

- Nie ma możliwości samodzielnego powrotu dziecka do domu po zakończonym dniu
- Dzieci mogą być przyprowadzane i odbierane przez inne osoby upoważnione na piśmie przez rodziców/opiekunów prawnych, stanowiącym Załącznik numer 1 do Regulaminu
- Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z półkolonii przez upoważnioną przez nich osobę.
- Wyznaczony opiekun jest zobowiązany codziennie do **pisemnego potwierdzenia** odebrania dziecka.

## 23. Utrwalenie przebiegu „FERIADA z Centrum Kultury”:

a) Tygodnie będą utrwalane na zdjęciach, nośnikach audio i video.

b) Materiały będą publikowane na stronie internetowej Organizatora

<https://sckipgz.zabierzow.org.pl/>

Facebook <https://www.facebook.com/centrumkulturyzabierzow>,

<https://facebook.com/rck.rudawa>, stronie Willi Lubomirskich w Kochanowie oraz w prasie lokalnej i Instagramie.

c) Udział w „FERIADA z Centrum Kultury” jest jednoznaczny z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu i udzieleniem zgody na przetwarzanie wizerunku na potrzeby publikacji materiałów audio i video w miejscach wyszczególnionych w pkt 22 b.

d) Udział w „FERIADA z Centrum Kultury” jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie przez organizatorów danych osobowych w celach wynikających z charakteru wydarzenia zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Administratorem danych jest Samorządowe Centrum Kultury i Promocji Gminy Zabierzów, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - [rodo@sckipgz.pl](mailto:rodo@sckipgz.pl). Dane uczestników będą przetwarzane w celu realizacji programu „FERIADA z Centrum Kultury” zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych Osobowych (dalej „RODO”). Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji programu „FERIADA z Centrum Kultury” oraz jego promocji na stronach internetowych i mediach społecznościowych organizatorów oraz przez okres wynikający z przepisów prawa, w tym zwłaszcza związany z obowiązkiem archiwizacji dokumentacji rachunkowej (dot. laureatów konkursu). Uczestnicy imprezy mają prawo żądać dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, przenoszenia lub ograniczenia ich przetwarzania. Jeśli Pan/Pani uzna, że przetwarzając Jego dane osobowe naruszono przepisy RODO, ma Pan /Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych. Pana/ Pani dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Pani/ Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Z treścią powyższego regulaminu zapoznałem się, przyjmuje do wiadomości i akceptuje jego treść.

.....  
podpis rodzica/opiekuna prawnego

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU

**“FERIADA z Centrum Kultury” 2025**

**UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA  
Z ZAJĘĆ PÓLKOLONII „FERIADA z Centrum Kultury”**

Upoważniam:

..... seria i nr dowodu osobistego .....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

..... seria i nr dowodu osobistego .....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

..... seria i nr dowodu osobistego .....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

..... seria i nr dowodu osobistego .....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

..... seria i nr dowodu osobistego .....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

do odbioru mojego dziecka .....w okresie.....  
(imię i nazwisko dziecka)

Data .....

.....  
(czytelny podpis rodzica lub opiekuna)