



Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

KIEROWNIK
Wydziału Strategii i Rozwoju

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Małgorzata Tomczyk

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Zabierzów
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Oświatowe Towarzystwo Integracyjne w Radwanowicach ul. Szkolna 6 32-064 Radwanowice stowarzyszenie rejestrowe KRS/nr rejestru: 0000121154 NIP: 5130009686 REGON: 356526195 Mail szkola@integracyjna.org adres strony internetowej: https://www.integracyjna.org/	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Ewelina Kulka tel. 504-925-225, e.kulka@integracyjna.org Hubert Frankiewicz tel. 607-353-586 dyrektor@integracyjna.org

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

nr zakresowy zadania publicznego				
1. Tytuł zadania publicznego	Mikołajki dla dzieci i młodzieży do 24 roku życia z niepełnosprawnościami z terenu Gminy Zabierzów			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	16.11.2026r	Data zakończenia	28.12.2026r
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Organizacja spotkania integracyjnego w formie Mikołajek dla dzieci i młodzieży do 24 roku życia z niepełnosprawnościami z terenu Gminy Zabierzów. Spotkanie zorganizowane zostanie w dniu 3 grudnia 2026 roku o godzinie 17.00 w Sali Teatralnej Fundacji Anny Dymnej „Mimo Wszystko” w Radwanowicach. Spotkanie zorganizowane będzie dla maksymalnie 60 uczestników dzieci i młodzieży oraz ich rodzin/opiekunów. W trakcie spotkania przewidziana jest wizyta Świętego Mikołaja, który wręczy upominki, zorganizowane zostaną zabawy i gry pod okiem wykwalifikowanych animatorów oraz przedstawienie w wykonaniu oddziałów przedszkolnych Integracyjnego Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Radwanowicach. Udział w wydarzeniu oraz wszystkie przewidziane atrakcje i paczki mikołajkowe są dla uczestników w 100% bezpłatne.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja spotkania integracyjnego z okazji Mikołajek	1 spotkanie o charakterze kulturalno-integracyjnym zorganizowane w dniu 3 grudnia 2026 r.	Dokumentacja fotograficzna, program wydarzenia, sprawozdanie merytoryczne.
Udział dzieci i młodzieży do 24 lat z niepełnosprawnościami w wydarzeniu	Od 30 do 60 dzieci i młodzieży do lat 24 z niepełnosprawnościami z terenu Gminy Zabierzów wraz z rodzinami/opiekunami.	Lista obecności / lista zgłoszeń uczestników, dokumentacja fotograficzna.
Zapewnienie uczestnikom atrakcji integracyjnych i animacyjnych	Przeprowadzenie 1 bloku zabaw, gier i animacji kulturalnych.	Umowa/rachunek za usługę animacyjną lub oświadczenie wykonawcy, dokumentacja fotograficzna.
Organizacja spotkania ze Świętym Mikołajem i wręczenie upominków	Wręczenie od 30 do 60 upominków (paczek mikołajkowych) uczestnikom wydarzenia.	Faktury/rachunki potwierdzające zakup artykułów do paczek, protokół odbioru/rozdania paczek lub dokumentacja fotograficzna.
Organizacja występu artystycznego dla uczestników	1 przedstawienie o charakterze kulturalnym w wykonaniu dzieci z oddziałów przedszkolnych Integracyjnego Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Radwanowicach.	Scenariusz/program wydarzenia, dokumentacja fotograficzna.
Wspieranie integracji społecznej i dostępu do kultury	Stworzenie możliwości wspólnego uczestnictwa w 1 wydarzeniu o charakterze kulturalno-integracyjnym dla rodzin dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami.	Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego, lista obecności.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Oświatowe Towarzystwo Integracyjne w Radwanowicach jest organizacją pozarządową, której działalność koncentruje się na wspieraniu edukacji, wychowania, integracji społecznej oraz wyrównywaniu szans dzieci, w szczególności dzieci z niepełnosprawnościami i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Istotnym obszarem działalności Towarzystwa jest promowanie idei integracji, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu oraz tworzenie warunków sprzyjających wszechstronnemu rozwojowi dzieci.

Planowane zadanie wpisuje się w cele działalności Towarzystwa, ponieważ służy integracji dzieci z niepełnosprawnościami i ich rodzin, wzmocnieniu więzi społecznych oraz zapewnieniu uczestnikom możliwości udziału w wydarzeniu o charakterze kulturalnym, rekreacyjnym i integracyjnym.

W realizacji spotkania mikołajkowego wykorzystany zostanie potencjał organizacyjny Towarzystwa oraz współpraca ze społecznością Integracyjnego Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Radwanowicach.

W przygotowanie wydarzenia planuje się zaangażować osoby odpowiedzialne za koordynację przedsięwzięcia, obsługę organizacyjną oraz odpowiedzialnych za zapewnienie odpowiednich warunków uczestnictwa dzieciom z różnymi potrzebami. Program spotkania zostanie dostosowany do możliwości i potrzeb uczestników.

W ramach realizacji zadania wykorzystane zostaną zasoby osobowe, organizacyjne i techniczne, w tym zaangażowanie wykwalifikowanych animatorów, przygotowanie przedstawienia artystycznego przez oddziały przedszkolne. Na potrzeby wydarzenia udostępniona zostanie sala teatralna Fundacji „Mimo Wszystko” Anny Dymnej dzięki współpracy Oświatowego Towarzystwa Integracyjnego w Radwanowicach z fundacją.

Dzięki współpracy ze Świetlicą Środowiskową dla wszystkich uczestników wydarzenia przygotowane zostaną drobne upominki wykonane własnoręcznie przez uczestników świetlicy.

Współpraca z rodzicami, opiekunami i środowiskiem szkolno-przedszkolnym pozwoli na sprawne przeprowadzenie spotkania oraz stworzenie przyjaznej, bezpiecznej atmosfery sprzyjającej integracji.

Organizacja Mikołajek będzie stanowiła kontynuację działań na rzecz budowania społeczności otwartej na potrzeby osób z niepełnosprawnościami, wspierania rodzin oraz promowania aktywnego uczestnictwa dzieci w życiu lokalnym.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Dekoracje (zakup szopki, baranków, choinek, gwiazdy świecącej, materiału, artykułów do pakowania prezentów)	4500	4500	0

2.	Animatory – obsługa przez 1,5 godziny zabaw animacyjnych (malowanie twarzy, dekorowanie ozdób świątecznych, tatuaże, świąteczne koło fortuny, zadania i zagadki) oraz wizyta Mikołaja	3500	3500	0
3.	Upominki (zakup upominków dla uczestników wydarzenia 60 paczek x 150 zł oraz niewielkich upominków dla dzieci, które będą występować podczas wydarzenia 24 dzieci x 40)	9960	9960	0
4.	Wolontariat	6000		6000
5.	Wynajęcie Sali	2000		2000
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		25960	17960	8000

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / ~~oferenci~~* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)~~* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / ~~oferenci~~* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)~~* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją~~*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

DYREKTOR

mgr Hubert Frankiewicz

Data 21.10.2016

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Radwanowice

08.10.2026

UPOWAŻNIENIE

Jako Prezes Zarządu Oświatowego Towarzystwa Integracyjnego, niniejszym udzielam upoważnienia Panu Hubertowi Frankiewiczowi- Dyrektorowi Integracyjnego Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, do reprezentowania stowarzyszenia przed Urzędem Gminy Zabierzów oraz wszelkimi właściwymi organami Gminy Zabierzów we wszystkich sprawach i formalnościach związanych z procedurą tzw. „małego grantu”, składanego w celu organizacji „gminnego mikołaja” dla dzieci z niepełnosprawnościami 03.12.2026 (realizowanego na podstawie art. 19a Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).

Upoważnienie obejmuje w szczególności:

1. Składanie i podpisywanie ofert na realizację zadania publicznego w trybie art. 19a (mały grant).
2. Składanie wyjaśnień, korekt oraz uzupełnień do złożonej oferty i załączników.
3. Prowadzenie wszelkiej korespondencji oraz uzgodnień z Urzędem Gminy Zabierzów.
4. Odbiór pism, decyzji, zawiadomień oraz dokumentów związanych z wyżej wymienioną procedurą.
5. Podpisanie umowy o realizację zadania publicznego oraz rozliczenia i sprawozdania z jego realizacji.

Pełnomocnictwo jest ważne od dnia podpisania do zakończenia ww. procedury.

PREZES ZARZĄDU
Rafał Madeja
Inż. Rafał Madeja

SKARBNIK ZARZĄDU
Pogor Anna
Anna Pogor

STATUT Oświatowego Towarzystwa Integracyjnego w Radwanowicach

Wersja ujednolicona na dzień 15.05.2025 r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Oświatowe Towarzystwo Integracyjne, dla którego zostaje ustalony niniejszy statut, zwane dalej Towarzystwem, zostało założone w dniu 27 marca 2000 r. przez członków Rady Rodziców, działającej przy Szkole Podstawowej w Radwanowicach oraz członków Fundacji im. Brata Alberta w Krakowie. Towarzystwo działa na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. o stowarzyszeniach (wraz z późniejszymi zmianami) oraz niniejszego statutu.

§2

- 2.1. Adres siedziby Towarzystwa ul. Szkolna 6 w Radwanowicach gm. Zabierzów, powiat krakowski, a terenem działalności obszar województwa małopolskiego.
- 2.2. Towarzystwo może tworzyć jednostki terenowe dla realizacji zadań statutowych, jak i działalności gospodarczej.
- 2.3. Towarzystwo nie prowadzi działalności gospodarczej.
- 2.4. Towarzystwo jest organizacją typu „non profit” i nie czerpie zysków z prowadzonej przez siebie działalności, a cały uzyskiwany przez nie dochód przeznaczony jest na realizację celów statutowych.

§ 3

- 3.1. Towarzystwo używa pieczęci okrągłej z napisem w otoku zawierającym nazwę i adres Towarzystwa oraz w pośrodku godło Towarzystwa.
- 3.2. Towarzystwo używa pieczęci podłużnej, zawierającej nazwę i adres Towarzystwa oraz oznaczenie konta bankowego.
- 3.3. Pieczęcie podłużne jednostek terenowych zawierają oznaczenie jak w ust. 3.2., a ponadto oznaczenie i adres jednostki terenowej.

II. CEL I ZADANIA TOWARZYSTWA

§ 4

- 4.1. Celem Towarzystwa jest organizowanie i prowadzenie placówek oświatowych.
- 4.2. Dla realizacji celu określonego w ust. 4.1. Towarzystwo tworzy i utrzymuje bazę materialną.

§ 5

- 5.1. Cele określone w § 4 - Towarzystwo realizuje przez organizowanie i prowadzenie:
- a. szkół integracyjnych na wszystkich poziomach kształcenia oraz innych placówek przedszkolnych, szkolno-wychowawczych i rehabilitacyjnych,
 - b. zajęć pozaszkolnych,
 - c. bibliotek, czytelni i innych placówek kulturalno-oświatowych,
 - d. domów pobytu dziennego i wakacyjnego,
 - e. kuchni dla żywienia uczniów i wychowanków,
 - f. pomocy rodzinom uczniów i wychowanków,
 - g. działalności zmierzającej do akceptacji osób z niepełnosprawnościami i ich integracji społecznej
- 5.2. Celem działalności Towarzystwa są również:
- a. upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
 - b. organizowanie imprez kulturalnych i rozrywkowych,
 - c. organizowanie działań kultywujących pamięć o zasługach dla Gminy, regionu i kraju wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych lub mających na celu ochronę i popularyzowanie tradycji i dziedzictwa kulturowego Gminy oraz jej mieszkańców,
 - d. upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa,
 - e. organizacja imprez turystycznych odbywających się na terenie Gminy Zabierzów i służących upowszechnieniu walorów turystycznych Gminy, w szczególności prowadzonych przy wykorzystaniu infrastruktury turystycznej wzniesionej przez Gminę Zabierzów,
 - f. organizacja wypoczynku oraz wsparcia dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych
 - g. działalność na rzecz osób z niepełnosprawnościami, ich rodzin, bliskich i otoczenia,
 - h. działalność charytatywna i dobroczynność,
 - i. pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
 - j. działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
 - k. nauka, edukacja, oświata i wychowanie,
 - l. kultura fizyczna i sport, także dla osób z niepełnosprawnościami,
 - m. działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
 - n. działalność na rzecz dzieci i młodzieży,
 - o. promocja i organizacja wolontariatu,
 - p. działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy.

- 5.3. Działalność określona w § 4 i 5 Towarzystwo może prowadzić przez Zarząd, jak i inne jednostki terenowe, na zasadach określonych przez Zarząd w szczegółowym regulaminie.
- 5.4. Dla realizacji swoich celów statutowych Towarzystwo może prowadzić nieodpłatną i odpłatną działalność pożytku publicznego. Działalność odpłatna dotyczyć może przedsięwzięć określonych w § 5.

§ 6

- 6.1. Członkami Towarzystwa mogą być osoby pełnoletnie, rekomendowane przez co najmniej jednego członka Zarządu, przyjęte na mocy uchwały Zarządu oraz płacące składki.
- 6.2. Zebranie wszystkich członków Towarzystwa nazwane jest Zgromadzeniem Ogólnym.

§ 7

- 7.1. Członkowie Towarzystwa dzielą się na:
- a. członków zwyczajnych,
 - b. członków wspierających,
 - c. członków honorowych.
- 7.2. Członkiem zwyczajnym z urzędu zostaje każdorazowo Prezes Fundacji im. Brata Alberta z siedzibą w Radwanowicach, a jego mandat nie jest ograniczony czasowo – nie wygasa.
- 7.3. Członkiem zwyczajnym może być rodzic lub opiekun prawny ucznia lub wychowanka w trakcie pobierania przez dziecko nauki w placówce oświatowej prowadzonej przez Stowarzyszenie, a także współpracownicy Fundacji im. Brata Alberta w Radwanowicach. Mandat członka zwyczajnego wygasa wraz z końcem roku szkolnego, podczas którego jego dziecko kończy edukację w wyżej opisanej placówce oraz współpracownika odchodzącego z pracy z Fundacji im. Brata Alberta w Radwanowicach.
- 7.4. Członek zwyczajny, którego mandat wygaś z przyczyn opisanych w 7.3. ma Prawo do złożenia deklaracji (w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 lipca w roku kalendarzowym, w którym jego mandat wygaś) skierowanej do Zarządu o chęci pozostawania członkiem wspierającym Towarzystwa.
- 7.5. Członkiem wspierającym może być każda inna osoba, która wyraża wolę wspomagania Towarzystwa w realizacji jego zadań statutowych.
- 7.6. Członkiem honorowym może być osoba szczególnie zasłużona dla Towarzystwa, przyjęta w poczet członków na mocy uchwały Zarządu.
- 7.7. Członkowie zwyczajni posiadają czynne i bierne prawo wyborcze.
- 7.8. Członkowie wspierający posiadają czynne prawo wyborcze.
- 7.9. Członkowie honorowi uczestniczą w Zgromadzeniach Ogólnych z głosem doradczym.

§ 8

- 8.1. Wszyscy członkowie przed przystąpieniem do Towarzystwa wypełniają deklarację, której wzór opracowany został przez Zarząd.
- 8.2. Wysokość składek członkowskich uchwała Zgromadzenie Ogólne.

Prof. T. M. S.

III. MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 9

Towarzystwo jest podmiotem prawa własności oraz praw rzeczowych ograniczonych w odniesieniu do majątku ruchomego i nieruchomego, a także innych praw materialnych i niematerialnych w granicach obowiązującego prawa.

§ 10

- 10.1.** Na majątek Towarzystwa składają się w szczególności:
- a. nieruchomości nabywane przez Towarzystwo w trakcie jego istnienia,
 - b. darowizny i wszelkie dochody z ofiarności społecznej,
 - c. dotacje i subwencje na zadania zlecone.

§ 11

Towarzystwo prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z przepisami obowiązującymi osoby prawne.

§ 12

- 12.1.** Towarzystwo nie może udzielać pożyczek lub zabezpieczać zobowiązań własnym majątkiem w stosunku do swoich członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 12.2.** Zabrania się przekazywania majątku na rzecz członków Towarzystwa, członków organów lub pracowników oraz osób, o których mowa w ust. 12.1, na zasadach innych, niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach.
- 12.3.** Zabrania się wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz osób, o których mowa w ust. 12.1 na zasadach innych, niż w stosunku do osób trzecich chyba, że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Towarzystwa.
- 12.4.** Zabrania się zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Towarzystwa, członkowie organów lub pracownicy i osoby, o których mowa w ust. 12.1.

IV. ORGANY TOWARZYSTWA

§ 13

- 13.1.** Organami Towarzystwa są:
- a. Zarząd Towarzystwa
 - b. Komisja Rewizyjna Towarzystwa



§ 14

- 14.1. Zarząd kieruje całością spraw Towarzystwa.
- 14.2. Członkowie Zarządu powoływani są spośród członków zwyczajnych na okres 3 lat przez Zgromadzenie Ogólne członków Towarzystwa z zastrzeżeniem:
- a. Prezes Fundacji im. Brata Alberta w Radwanowicach ma prawo do czasu rozpoczęcia głosowania w przedmiocie powołania Członków Zarządu przez Zgromadzenie ogólne, zgłosić na piśmie swoją kandydaturę na stanowiska Członka Zarządu. Zgłoszenie, o którym mowa powyżej jest jednoznaczne z powołaniem Prezesa Zarządu Fundacji i. Brata Alberta w skład Zarządu Towarzystwa bez konieczności przeprowadzenia odrębnego głosowania w tym zakresie. W przypadku braku skorzystania przez Prezesa Fundacji im. Brata Alberta z tego uprawnienia, pozostaje on członkiem zwyczajnym do końca kadencji Zarządu.
- 14.3. Zarząd liczy od 5 do 9 osób,
- 14.4. Członkiem zarządu nie może być pracownik Stowarzyszenia w celu uniknięcia konfliktu interesów.
- 14.5. Powołany w sposób określony w ust. 14.2. i 14.3. Zarząd winien się ukonstytuować w terminie do 7 dni od dnia wyboru, dokonując wyboru ze swego grona: prezesa, 1 lub 2 wiceprezesów, sekretarza i skarbnika. Prezes, wiceprezesi, sekretarz i skarbnik tworzą Prezydium Zarządu.
- 14.6. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jak raz na 3 (trzy) miesiące.
- 14.7. Posiedzenie Zarządu zwołuje i jemu przewodniczy prezes Zarządu, względnie upoważniony przez niego członek Zarządu. Prezes Zarządu zawiadamia członków Zarządu oraz przewodniczącego Komisji Rewizyjnej drogą listową lub elektroniczną o terminie i porządku posiedzenia nie później niż siedem dni przed rozpoczęciem posiedzenia.
- 14.8. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością, w obecności co najmniej połowy prawidłowo zawiadomionych członków Zarządu. W przypadku równowagi głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.
- 14.9. Szczegółowy tryb pracy Zarządu określa regulamin uchwalony przez sam Zarząd.

§ 15

- 15.1. Do właściwości Zarządu należy:
- a. kierowanie i nadzór nad placówkami założonymi i utrzymywanymi przez Towarzystwo,
 - b. przyjmowanie i wykreślanie członków Towarzystwa,
 - c. reprezentowanie Towarzystwa i jego interesów na zewnątrz,
 - d. gospodarowanie mieniem Towarzystwa,
 - e. zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Towarzystwa oraz organizowanie konkursów na stanowiska kierownicze,
 - f. opracowywanie projektów planów działania i planów finansowych,
 - g. opracowywanie wszelkich regulaminów,
 - h. tworzenie i powoływanie do życia jednostek terenowych Towarzystwa,

- i. piecza nad działalnością jednostek terenowych Towarzystwa,
- j. podejmowanie uchwał w sprawach przekraczających zwykły zarząd,
- k. zwoływanie Zgromadzeń Ogólnych,
- l. składanie Zgromadzeniu Ogólnemu rocznych sprawozdań ze swej działalności oraz sprawozdania z działalności w okresie kadencji,
- m. załatwianie innych spraw, które w myśl statutu nie należą do kompetencji innych organów Towarzystwa.

§ 16

- 16.1. Do reprezentowania Towarzystwa, składania oświadczeń woli, podpisywania oraz do wszystkich działań sądowych oraz pozasądowych w imieniu Towarzystwa, upoważniony jest prezes Zarządu samodzielnie, z zastrzeżeniem pkt. 16.2.
- 16.2. Wszystkie oświadczenia woli pociągające za sobą zobowiązania finansowe Towarzystwa, wymagają dla swej ważności podpisu prezesa lub wiceprezesa Zarządu oraz skarbnika lub innego uprawnionego przez Zarząd jego członka.
- 16.3. Prezes oraz skarbnik Zarządu mogą udzielić pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i podpisywania w imieniu Towarzystwa innym członkom Zarządu lub innym osobom. Pełnomocnictwo musi zostać udzielone na piśmie, względnie w formie przewidzianej dla danej czynności prawnej i zawierać powinno rodzaj czynności, do której jest upoważniony pełnomocnik. Pełnomocnictwo może być udzielone bezterminowo, względnie na czas ściśle określony lub dla dokonania poszczególnych czynności. Pełnomocnictwo upoważnia pełnomocnika do działania samodzielnego, względnie łącznie z innymi osobami.
- 16.4. Czynności zwykłego zarządu podejmuje prezes Zarządu samodzielnie. Czynności przekraczające zakres zwykłego zarządu wymagają dla swej ważności uprzedniej uchwały Zarządu.

§ 17

Wszelka korespondencja, inna niż zawierająca oświadczenia woli w imieniu Towarzystwa, wychodząca na zewnątrz, jest podpisywana przez prezesa Zarządu i sekretarza Zarządu lub wyznaczonych przez nich zastępców.

§ 18

Uzupełnienia składu Zarządu w wypadku zmniejszenia się liczby członków dokonuje Zgromadzenie Ogólne.

§ 19

Organem kontrolującym działalność Towarzystwa jest Komisja Rewizyjna, wybierana spośród członków zwyczajnych Towarzystwa przez Zgromadzenie Ogólne na okres trzech lat. Mandat członka Komisji Rewizyjnej wygasa wraz z końcem roku szkolnego, podczas którego jego dziecko kończy edukację w placówce prowadzonej przez Stowarzyszenie.

Rafał Stolej

§ 20

- 20.1.** Komisja Rewizyjna składa się z 3 - 7 członków. Komisja wybiera ze swego grona:
- a.** przewodniczącego,
 - b.** zastępcę przewodniczącego
 - c.** sekretarza,
- 20.2.** Wakat w składzie Komisji Rewizyjnej uzupełniany jest przez dokonanie wyboru nowego członka przez Zgromadzenie Ogólne osób spośród członków zwyczajnych Towarzystwa.
- 20.3.** Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być:
- a.** członek Zarządu Towarzystwa,
 - b.** osoba pozostająca w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia w stosunku do członka Zarządu Towarzystwa,
 - c.** osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej.
- 20.4.** Członkowie Komisji Rewizyjnej, na podstawie uchwały Zarządu, mogą otrzymać z tytułu pełnienia swojej funkcji zwrot uzasadnionych kosztów lub otrzymać wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż określone w art.8 pkt 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. nr 26 poz. 306 z późniejszymi zmianami).

§ 21

Tryb działania i przeprowadzania kontroli przez Komisję Rewizyjną reguluje uchwalony przez nią regulamin.

§ 22

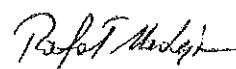
- 22.1.** Komisja Rewizyjna z każdej przeprowadzonej kontroli, przedstawia informacje o jej wyniku Zarządowi Towarzystwa, a sprawozdanie z całej działalności składa Zgromadzeniu Ogólnemu.
- 22.2.** Komisja Rewizyjna, w sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 22.1 stawia wnioszek o udzielenie absolutorium dla Zarządu w całości względnie dla poszczególnych członków Zarządu.

§ 23

Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo uczestniczenia z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu.

§ 24

Pełnienie funkcji w organach Towarzystwa nie jest ograniczone liczbą kadencji.



§ 25

- 25.1. W Zgromadzeniu Ogólnym biorą udział wszyscy członkowie Towarzystwa.
- 25.2. Zgromadzenie Ogólne sprawozdawczo-informacyjne, zwane Zwykłym, zwoływane jest przez Zarząd co najmniej raz w roku.
- 25.3. Zgromadzenie Ogólne wyborcze, zwane Walnym, zwoływane jest przez Zarząd co trzy lata.
- 25.4. Ponadto Zarząd winien zwołać Nadzwyczajne Zgromadzenie Ogólne na Wniosek Komisji Rewizyjnej, jak i na żądanie co najmniej 20% członków Zwyczajnych Towarzystwa.
- 25.5. Żądanie zwołania Nadzwyczajnego Zgromadzenia Ogólnego winno być złożone na piśmie skierowanym do Zarządu z podaniem celu jego zwołania. Nadzwyczajne Zgromadzenie powinno odbyć się w ciągu maksymalnie sześciu tygodni od dnia złożenia żądania.
- 25.6. Zebrania Ogólne, za wyjątkiem zastrzeżeń zawartych w § 30, są ważne bez względu na ilość zebranych członków, o ile wszyscy członkowie zostali prawidłowo powiadomieni drogą listowną lub elektroniczną.
- 25.7. Tryb pracy, organizację i prowadzenie Zwykłego, Walnego lub Nadzwyczajnego Zebrania Ogólnego określa regulamin uchwalony przez Zarząd.
- 25.8. Z obrad Zgromadzenia sporządza się protokół podpisany przez jego przewodniczącego i sekretarza.

§ 26

- 26.1. Do zakresu działania Walnego Zebrania Ogólnego należy:
 - a. rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
 - b. rozpatrywanie sprawozdań dyrektorów i kierowników placówek i jednostek terenowych, prowadzonych przez Towarzystwo,
 - c. udzielanie absolutorium Zarządowi,
 - d. wybór Zarządu i Komisji Rewizyjnej na następną kadencję,
 - e. uzupełnianie wakatów,
 - f. uchwalanie zmian statutowych,
 - g. uchwalanie długofalowych programów działania,
 - h. rozpatrywanie innych spraw, dla których statut przewiduje właściwość Zebrania Ogólnego oraz innych, przedłożonych przez Zarząd lub Komisję Rewizyjną.

§ 27

Do zakresu działania Zwykłego Zebrania Ogólnego należą wszystkie zadania Walnego Zebrania Ogólnego, za wyjątkiem zadań wymienionych w § 26.1. ust. c i d.

§ 28

- 28.1. Dyrektor lub kierownik placówki kieruje jej działalnością na zasadach jednoosobowej odpowiedzialności przy ścisłej współpracy z Zarządem.
- 28.2. Dyrektor czy też kierownik placówki zobowiązany jest do składania sprawozdań okresowych ze swej działalności Zarządowi i Zgromadzeniu Ogólnemu.

Robert Madaj

28.3. Dyrektor czy też kierownik placówki zaproszony na spotkanie Zarządu uczestniczy w nim z głosem doradczym.

§ 29

Członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej pełnią swe funkcje społecznie. Przysługuje im jednak zwrot rzeczywistych kosztów poniesionych na rzecz Towarzystwa.

V. LIKWIDACJA TOWARZYSTWA

§ 30

Likwidacja Towarzystwa następuje na mocy uchwały Zebrania Ogólnego podjętej większością $\frac{3}{4}$ głosów przy obecności co najmniej $\frac{2}{3}$ członków Towarzystwa. Zebranie uchwala likwidatora Towarzystwa oraz określi tryb likwidacji.

§ 31

- 31.1.** W razie rozwiązania się Towarzystwa na podstawie własnej uchwały likwidatorami są członkowie jego zarządu, jeżeli statut lub, w razie braku odpowiednich postanowień statutu, uchwała ostatniego walnego zebrania członków nie stanowi inaczej.
- 31.2.** W razie rozwiązania Towarzystwa przez sąd, zarządza on jego likwidację, wyznaczając likwidatora.
- 31.3.** Likwidator w szczególności powinien:
 - a.** zawiadomić sąd o wszczęciu likwidacji i wyznaczeniu likwidatora, z podaniem swego nazwiska, imienia i miejsca zamieszkania, jeżeli nie zachodzą warunki określone w 31.2,
 - b.** dokonywać czynności prawnych niezbędnych do przeprowadzenia likwidacji, podając do publicznej wiadomości o wszczęciu postępowania likwidacyjnego,
 - c.** po zakończeniu likwidacji zgłosić sądowi wniosek o wykreślenie stowarzyszenia z Krajowego Rejestru Sądowego.
- 31.4.** Jeżeli likwidacja nie zostanie zakończona w ciągu roku od dnia jej zarządzenia, likwidatorzy przedstawiają przyczyny opóźnienia sądowi, który w razie uznania opóźnienia za usprawiedliwione przedłuża termin likwidacji lub zarządza zmianę likwidatorów.

§ 32

W przypadku likwidacji Towarzystwa nieruchomości i środki materialne stanowiące jej własność przechodzą na rzecz Fundacji im. Brata Alberta z siedzibą w Radwanowicach. Gdyby Fundacja ta nie chciała ich przyjąć to wówczas Zebranie Ogólne w stosownej uchwale wskazuje inny podmiot prawny, którego celem jest działalność oświatowa i integracyjna.

VI. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Statut wchodzi w życie z dniem zarejestrowania po uprawomocnieniu się stosownego postanowienia sądowego.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu wygasają wszystkie mandaty tych członków zwyczajnych Towarzystwa, których dzieci zakończyły edukację lub przestały być wychowankami w Placówce oświatowej prowadzonej przez Stowarzyszenie w Radwanowicach w roku 2025 i w latach ubiegłych, oraz byłych pracowników Fundacji im. Brata Alberta w Radwanowicach. Członkowie zwyczajni, których dzieci zakończyły edukację w 2025 r. mogą skorzystać z procedury opisanej w 7.4. z tym zastrzeżeniem, że termin złożenia deklaracji upływa w dniu 30 września 2025 r.

PREZES ZARZĄDU

inż. Rafał Madeja

Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 26.10.2026 godz. 10:28:25.

Numer KRS: 0000121154

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	08.07.2002		
Ostatni wpis	Numer wpisu	18	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	KR.XII NS-REJ.KRS/22598/26/778	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA KRAKOWA ŚRÓDMIEŚCIA W KRAKOWIE, XII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu

1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 356526195, NIP: 5130009686
3.Nazwa	OŚWIATOWE TOWARZYSTWO INTEGRACYJNE W RADWANOWICACH
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ 1801 SĄD OKRĘGOWY W KRAKOWIE WYDZIAŁ I CYWILNY
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	TAK

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu

1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAŁOPOLSKIE, powiat KRAKOWSKI, gmina ZABIERZÓW, miejsc. RADWANOWICE
2.Adres	ul. SZKOLNA, nr 6, lok. ---, miejsc. RADWANOWICE, kod 32-064, poczta RADWANOWICE, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----
5. Adres do doręczeń elektronicznych wpisany do Bazy Adresów Elektronicznych	AE:PL-86030-58868-EUISE-24

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacje o statucie

1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie	1	27.03.2000R
---	---	-------------

statutu	2	08.09.2004 R. §2 UST.3, §2 UST.4 §5 UST.6, §5 UST.7 §10 UST.4 §11A UST.1-4 §19 UST.3 PKT1,2,3 §19 UST.4
	3	15.05.2025 R. PRZYJĘTO STATUT W NOWYM BRZMIENIU

Rubryka 5

1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
---	--------------

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski

Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1.Nazwa organu	STAROSTA POWIATOWY W KRAKOWIE
----------------	-------------------------------

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD TOWARZYSTWA
2.Sposób reprezentacji podmiotu	DO REPREZENTOWANIA TOWARZYSTWA, SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI, PODPISYWANIA ORAZ DO WSZYSTKICH DZIAŁAŃ SĄDOWYCH I POZASĄDOWYCH UPOWAŻNIONY JEST PREZES ZARZĄDU; OŚWIADCZENIA WOLI POCIĄGAJĄCE ZOBOWIĄZANIA MAJĄTKOWE TOWARZYSTWA PODPISUJĄ: PREZES LUB WICEPREZES ZARZĄDU ORAZ SKARBNIK LUB INNY UPRAWOMOCNIONY PRZEZ ZARZĄD JEGO CZŁONEK

Podrubryka 1

Dane osób wchodzących w skład organu

1	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	MADEJA
	2.Imiona	RAFAŁ
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	80020900991, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	MITOŃSKI
	2.Imiona	PIOTR
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	84112108991, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie	CZŁONEK ZARZĄDU

	reprezentującym	
3	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	TRZASKA
	2.Imiona	ZUZANNA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	84081009549, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
4	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	POGAN
	2.Imiona	ANNA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	86072909186, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
5	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	SZCZEPAŃSKI
	2.Imiona	PIOTR
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	77120609558, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
6	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	MAROŃSKI
	2.Imiona	BARTOSZ
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	87112313390, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru		
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1	
	Dane osób wchodzących w skład organu	
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma
		2.Imiona
		3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia
		4.Numer KRS
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma
		2.Imiona
		3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia
		4.Numer KRS
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma
		2.Imiona

3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	72040211894, -----
4.Numer KRS	*****

Rubryka 3 - Prokurenci

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do
1.Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	20.02.2006	ROK 2004
	2	21.02.2006	ROK 2005
	3	22.02.2007	ROK 2006
	4	27.03.2008	01.01.2007-31.12.2007
	5	30.03.2009	01.01.2008 - 31.12.2008
3.Wzmianka o złożeniu uchwały lub postanowienia o zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	*****	ROK 2004
	2	*****	ROK 2005
	3	*****	ROK 2006
	4	*****	01.01.2007-31.12.2007
4.Wzmianka o złożeniu sprawozdania z działalności podmiotu	1	*****	ROK 2004
	2	*****	ROK 2005
	3	*****	ROK 2006
	4	*****	01.01.2007-31.12.2007
	5	*****	MERYTORYCZNE SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI OPP ZA OKRES 01.01.2008 - 31.12.2008; 30.03.2009

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania	CELEM TOWARZYSTWA JEST ORGANIZOWANIE I PROWADZENIE PLACÓWEK OŚWIATOWYCH
-----------------	---

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

1.Odpłatna działalność statutowa	1	---
2.Nieodpłatna działalność statutowa	1	91, 33, Z, DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZACJI NIE ZWIĄZANYCH BEZPOŚREDNIO Z PARTIĄ POLITYCZNĄ, WSPIERAJĄCYCH INICJATYWY SPOŁECZNE POPRZECZ EDUKACJĘ
	2	80, , , TWORZENIE I PROWADZENIE PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W CELU POPRAWY SYTUACJI PEWNYCH GRUP SPOŁECZNYCH - OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacje o rozwiązaniu podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych, o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji
--

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej
--

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 26.10.2026

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: prs.ms.gov.pl
